****重庆市荣昌区人民政府昌元街道办事处****

****关于公开招聘公益性岗位人员的公告****

根据《关于转发人力资源社会保障部财政部<关于做好公益性岗位开发管理有关工作的通知>的通知》(渝人社发〔2019〕167号)文件要求，昌元街道办事处现面向社会公开招聘3名公益性岗位人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

按照公开、平等、竞争、择优的原则，坚持德才兼备的用人标准招聘。

二、招聘岗位及数量

1. 档案协管岗1名，主要从事档案管理、材料撰写和单位交办的其他任务，工作地点为昌元街道办事处机关大楼；

2. 经济发展服务岗1名，主要从事一表通、感知资源管理、数字资源管理和单位交办的其他任务，工作地点为昌元街道办事处机关大楼；

3. 统计协管岗1名，主要从事经济普查、人口普查等大型普查工作和住户收支、增收因素调查等专项统计调查工作，工作地点为昌元街道办事处机关大楼。

三、招聘对象及条件

（一）招聘对象

毕业两年内全日制大学专科及以上高校毕业生。

（二）招聘条件

遵守中华人民共和国法律法规，坚决拥护党的领导，贯彻执行党和政府的各项方针政策，政治素质好，遵守纪律，品行端正，道德良好，责任心强，热心为群众服务，具有履行岗位职责的能力素质，身体健康，爱岗敬业，能熟练使用各类电脑办公软件。

四、招聘程序及办法

（一）报名时间。

2024年9月18日至2024年9月20日（上午09：00～12：00，下午14：00～18：00)。

（二）报名地点及联系方式。

昌元街道办事处409室；联系人：李老师，61478269。

（三）报名材料。

户口本、身份证、毕业证、学位证原件及复印件1份、1寸近期免冠照片1张并填写《重庆市荣昌区公益性岗位报名登记表》(附件1)，并提供有关证明材料原件。

（四）审核及面试。

由昌元街道办事处按照报名、资格审核情况进行综合考察，确定面试人员。面试主要考察应聘者办公室业务能力、语言表达能力和综合应变能力。面试的具体时间地点另行通知。

1. 体检。

根据面试情况，按得分从高到低以1：1的比例确定进入体检环节人员。体检费用自理，体检不合格或经确认自动放弃资格出现空缺时，根据面试排名递补名额。

（六）公示。

考察合格人员确定为拟聘用人员，并在昌元街道办事处公示栏公示5个工作日。

五、聘用

经公示无异议，昌元街道办事处与聘用人员签订劳动合同期为1年，期限届满，昌元街道办事处根据工作需要、本人意向等，经协商一致可按规定续签，服务期限不超过3年。鼓励聘用人员多渠道自主就业创业有序退出公益性岗位。如因政策变动或有其他新规定，按新的要求执行。

六、待遇

享受国家规定的双休日、法定节假日等休息的权利；合同期内每月2100元基本工资+补助；享受工会福利；购买社会保险等五险，个人缴纳部分由用人单位代扣代缴；工作日提供免费早、中工作餐。

七、其他

本招聘公告最终解释权归重庆市荣昌区人民政府昌元街道办事处。

附件：《重庆市荣昌区公益性岗位报名登记表》

重庆市荣昌区人民政府昌元街道办事处

 2024年9月14日

（此件公开发布）

附件：

重庆市荣昌区公益性岗位报名登记表

填表日期：　　年　 月　 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 学历 |  | 报名岗位 |  |
| 身份证号 |  |
| 毕业学校 |  | 专业 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 个 人 简 历 |